

## Справка

по итогам внеплановой проверки в МБОУ «Ивановская средняя общеобразовательная школа»

В соответствии с приказом Управления образования № 97 от 04.02.2022г. «О проведении внеплановой проверки МБОУ «Ивановская средняя общеобразовательная школа», состоялась проверка по вопросу соблюдения действующего законодательства при организации образовательного процесса в первом классе.

Цель проверки: Изучение деятельности общеобразовательной организации в части соблюдения законных прав и интересов обучающихся:

Задачи:

1. Изучить планирование и организацию деятельности образовательной организации по направлениям:
  - организация воспитательной работы с обучающимися;
  - организация работы с родителями обучающихся;
  - организация индивидуальной работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания.
2. Дать рекомендации по устранению допущенных недочетов, выявленных в результате проверки.

В ходе проверки установлено:

Основополагающим документом, определяющим направления и содержание воспитательной работы образовательной организации, является Программа воспитания. Она содержит цели, задачи, основные модули реализации, календарно – тематическое планирование по уровням образования. Программа прошла региональную экспертизу в 2020г. и соответствует основным требованиям к документу. Реализация программы осуществляется классными руководителями 1-11 классов посредством планирования и проведения мероприятий отвечающим целевым ориентирам и возрастным особенностям обучающихся. Основным документом воспитательной направленности в деятельности классных руководителей является План воспитательной работы. При изучении Плана воспитательной работы в первом классе (классный руководитель Туртыгина Ирина Викторовна) было установлено:

1. В классе обучаются 24 первоклассников, 6 обучающихся проживают в д. Ивановка, остальных подвозят из других населенных пунктов.
2. Воспитательная работа спланирована классным руководителем на весь учебный год.
2. Содержание плана соответствует Программе воспитания образовательной организации.
3. Согласно плану воспитательной работы, большое внимание классным руководителем уделяется деятельности, способствующей успешной адаптации обучающихся. Это

проведение мероприятий, направленных на выявление и развитие индивидуальных особенностей первоклассников, на формирование и сплочение детского коллектива, а также совместная работа с психологом по диагностированию уровня тревожности у обучающихся с последующей коррекционной работой.

4. Раздел «Работа с родителями» содержит социальный паспорт семей, информацию о составе родительского комитета, графика проведения и тем родительских собраний. Согласно графику в первом полугодии проведено два тематических родительских собрания. Протоколы в наличии. Из беседы с учителем выяснилось, что большой проблемой при работе с родителями является низкая посещаемость ими родительских собраний. Это связано, в т.ч. с удаленностью территорий, дети с которых находятся на «подвозе» в образовательную организацию. Несмотря на учет пожеланий родителей по времени проведения собраний, явка составляет 20%- 50% от общего количества. Классный руководитель отметила, что Бобина Елена Валерьевна, обратившаяся с жалобой в Управление образования Беловского муниципального округа на отсутствие родительских собраний, не посетила ни одного в текущем учебном году (проживает в д. Ивановка). При этом родительница несколько раз посещала школу, присутствовала на уроках, беседовала с учителем.

В результате проверки были выявлены следующие недостатки:

1. В плане воспитательной работы 1-го класса отсутствует раздел «Работа с детьми, требующими особого педагогического внимания».
2. В разделе «Работа с родителями» отсутствует план индивидуальной работы с родителями и план работы родительского комитета.
3. В протоколах родительских собраний отсутствует часть с кратким описанием, рассматриваемых вопросов, нет подписи председателя родительского комитета.

Рекомендации:

1. Внести в план воспитательной работы раздел «Работа с детьми, требующими особого педагогического внимания».
2. Раздел «Работа с родителями» пополнить планом индивидуальной работы с родителями (проведение тематических индивидуальных консультаций, бесед, рейдов по месту проживания семей, совместная работа с психологом, социальным педагогом с отдельными категориями семей и т.п).
3. Внести в раздел «Работа с родителями» план работы родительского комитета (с указанием сроков проведения и тем заседаний).
4. Привести в соответствие протоколы родительских собраний (содержательный аспект, оформление).
5. Замечания исправить в срок до 21.02.2022г.

Ведущий специалист МБУ КМЦ БМО

О.В Мастяева.