

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В ОБРАЗОВАНИИ**

**ПИСЬМО**

**ОТ 12 МАЯ 2010 ГОДА N 03-940**

**[О ПОДГОТОВКЕ ПУБЛИЧНЫХ ДОКЛАДОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВСЕХ УРОВНЕЙ]**

Департамент государственной политики в образовании направляет для общественного и профессионального обсуждения [материалы по подготовке Публичных докладов образовательных учреждений](#) всех уровней, а также региональных и муниципальных органов, осуществляющих функции по управлению образованием, с целью их дальнейшего утверждения на федеральном уровне.

Материалы разработаны в рамках проекта [Федеральной целевой программы развития образования на 2006-2010 годы](#) "Внедрение требований к форматам обязательной публичной информации образовательных организаций, ориентированной на потребителей образовательных услуг" при участии учреждения Российской академии образования "Институт управления образованием" и Государственного университета - Высшей школы экономики.

Результаты обсуждения прошу представить в Департамент до 21 июня 2010 года в письменном виде или по электронной почте по адресу: [Popov@mon.gov.ru](mailto:Popov@mon.gov.ru).

Контактное лицо: Попов Михаил Сергеевич, тел. (495) 629-64-92.

Директор  
И.М.Реморенко

**Приложение 1**

**ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПУБЛИЧНЫХ ДОКЛАДОВ РЕГИОНАЛЬНЫХ  
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Публичный доклад** - аналитический публичный документ в форме периодического отчета органа управления образованием или образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития системы образования или образовательного учреждения.

Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, учащимся и/или их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

**Основными целями** Публичного доклада являются:

обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;

обеспечение прозрачности функционирования региональной (муниципальной) системы образования и образовательных учреждений;

информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития региональной (муниципальной) системы образования или образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

**Особенности** Публичного доклада:

аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;

ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год).

## II. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИЧНОМУ ДОКЛАДУ

*Решение о подготовке* Публичного доклада принимается руководителем органа управления образованием (образовательного учреждения), либо вышестоящим органом, либо учредителем.

*Порядок подготовки Публичного доклада регламентируется:*

для органов, осуществляющих управление в сфере образования, -соответствующим законодательным актом органа законодательной власти, либо нормативным правовым актом вышестоящего органа государственной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления), либо локальным нормативным правовым актом органа, осуществляющего управление в сфере образования, согласованным с организацией (органом) общественного участия<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Организацией (органом) общественного участия в Российской Федерации признается не имеющее членства образование, созданное гражданами Российской Федерации на основе [Федерального закона "Об общественных объединениях"](#) или уполномоченными органами государственной власти на основании Федерального закона, законов субъектов Российской Федерации, местных законов и (или) Положений об этих органах. Организация (орган) общественного участия помимо иных целей, предусмотренных ее учредительными документами, создается в целях участия граждан Российской Федерации в деятельности органов государственной власти.

для образовательных учреждений, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, - нормативным правовым актом государственного органа, осуществляющего управление в сфере образования, либо локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения, согласованным с органом государственно-общественного управления общеобразовательным учреждением, зарегистрированным в его уставе (совет общеобразовательного учреждения, попечительский совет, управляющий совет, родительский комитет и т.д.), ученым советом (для учреждений высшего профессионального образования);

для муниципальных образовательных учреждений - нормативным правовым актом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласованным с муниципальным советом по образованию, либо локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения, согласованным с управляющим советом, советом образовательного учреждения.

Регламентирующие подготовку и публикацию Публичного доклада локальные нормативные правовые акты должны включать следующие основные позиции:

утверждение состава рабочей (редакционной) группы по подготовке Публичного доклада;

утверждение сетевого графика по подготовке Публичного доклада, включающего разработку структуры доклада и ее утверждение, сбор и обработку необходимых для доклада данных, написание доклада, обсуждение проекта

доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение;

утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Публичного доклада.

*Основными информационными каналами для публикации Публичного доклада являются:*

официальный сайт исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

официальный сайт органа управления образованием;

сайт образовательного учреждения;

отдельное (печатное или электронное) издание;

средства массовой информации.

Наряду с распространением Публичного доклада должно быть организовано его обсуждение с привлечением общественных организаций и объединений.

С целью совершенствования качества Публичных докладов на региональном (муниципальном) уровне целесообразно вводить в практику мероприятия по оценке опубликованных докладов с привлечением потребителей образовательных услуг (конкурсы Публичных докладов, сайтов образовательных учреждений).

*Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:*

актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подтверждаются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития системы образования или образовательного учреждения.

Основными источниками информации для Публичного доклада являются: государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга образовательных учреждений<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Орган управления образованием субъекта Российской Федерации должен обеспечить органы управления образованием нижестоящего уровня и образовательные учреждения сведениями о наличии информации, в первую очередь статистических данных и данных о результате различных обследований, а также обеспечить доступ к информации, имеющейся в распоряжении органа управления образованием.

Представляемые в публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом необходимо использовать как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и самую актуальную на момент составления доклада информацию о деятельности системы образования или образовательного учреждения.

Одним из важных требований к Публичному докладу является доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

*Структура Публичного доклада включает в себя два основных блока:*

обязательную часть (приложение N 2 к настоящим рекомендациям);

вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой региона (муниципалитета) или образовательного учреждения.

Объем печатного издания Публичного доклада не должен превышать 2,5 печатных листов (без учета приложений).

### **III. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОПЫТА ПОДГОТОВКИ ПУБЛИЧНЫХ ДОКЛАДОВ РЕГИОНАЛЬНЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ, А ТАКЖЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

Одним из условий обеспечения качественной подготовки Публичных докладов является использование имеющихся разработок в данной области, прошедших успешную апробацию и получивших одобрение со стороны органов государственной власти и экспертного сообщества. В частности, заслуживают внимания разработки, которые велись под руководством А.А.Пинского<sup>3</sup>, а также методические рекомендации по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России от 14.05.2004 N 14-51-1).

---

<sup>3</sup> Пинский А.А. Общественное участие в управлении школой: Школьные советы. - М.: Альянс Пресс, 2004.

Эффективный опыт разработки, обсуждения и представления публичных докладов имеется у ряда общеобразовательных учреждений, например, красноярской университетской гимназии "Универс" ([www.gimnaz.univers.krasu.ru](http://www.gimnaz.univers.krasu.ru)), муниципального образовательного учреждения г.Екатеринбурга гимназии N 210 "Корифей" ([www.korifeu.ru](http://www.korifeu.ru)), центра образования N 548 "Царицыно" г.Москва ([www.mhs548.ru](http://www.mhs548.ru)) и др.

В рамках проекта Министерства образования и науки Российской Федерации и Всемирного Банка "Поддержка реформы системы образования", реализованного Национальным фондом подготовки кадров, в 2006 году были подготовлены "Методические рекомендации по разработке, публикации и распространению аналитических докладов о состоянии и развитии систем образования национального, регионального и субрегионального уровней на основе статистики"<sup>4</sup>.

---

<sup>4</sup> Методические рекомендации по разработке, публикации и распространению аналитических докладов о состоянии и развитии систем образования национального, регионального и субрегионального уровней на основе статистики/М.Л.Агранович и др. - М.: Аспект Пресс, 2006, 133 с. (ISBN 5-7567-0419-1 УДК 37 (470 + 571) (ББК 74.04). С полным текстом можно ознакомиться на сайте [www.tamsso.ru](http://www.tamsso.ru).

Важным стимулом к внедрению публичной отчетности стал Приоритетный национальный проект "Образование" (ПНПО), а затем региональные комплексные проекты модернизации образования (КПМО). В результате их реализации в большинстве субъектов Российской Федерации было утверждено примерное положение о публичных докладах, подготовленное в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России участникам КПМО (письмо Минобрнауки России от 13.11.2006 N МОН-П-2333).

В Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, Пензенской области, Республике Саха (Якутия) и Астраханской области публичная отчетность получила закрепление в региональных школах о государственно-общественном управлении в системе образования.

С успешной практикой внедрения публичных докладов всех уровней образования можно ознакомиться на портале "Общественное участие в управлении образованием" ([www.gouo.ru](http://www.gouo.ru)).

## **Приложение 2**

## ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД РЕГИОНАЛЬНОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ОРГАНА УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ

Название раздела	Содержание
Введение	<p>Общая социально-экономическая характеристика региона (муниципалитета) как фактор, определяющий условия функционирования территориальной образовательной системы и внешний запрос к системе образования.</p> <p>Демографическая ситуация (возрастная структура, миграция, динамика численности населения по возрастам).</p> <p>Занятость населения (уровень и структура безработицы по возрастам, по уровню образования, по сфере занятости, динамика) и другие социально-экономические показатели, оказывающие влияние на систему образования.</p>
1. Цели и задачи региональной (муниципальной) системы образования	<p>Роль системы образования в социально-экономическом развитии региона.</p> <p>Общая характеристика системы образования региона (муниципального образования) вне зависимости от системы подчинения и формы собственности.</p> <p>Соответствие основным направлениям и приоритетам образовательной политики в стране (в чем особенности реализации федеральной и региональной образовательной политики в регионе, что наиболее важно и актуально для данного региона).</p>
2. Доступность образования	<p>Структура сети образовательных учреждений и динамика ее изменений.</p> <p>Контингент обучающихся и охват образованием детей соответствующего возраста образованием (по программам, по форме получения образования).</p> <p>Образование для детей с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование, дистанционное образование).</p> <p>Обеспечение равного доступа к качественному образованию (дошкольный уровень: обеспеченность местами в ДОО, очередность в сфере дошкольного образования, развитие альтернативных форм, способствующих повышению доступности дошкольного образования. Школьный уровень: распределение общеобразовательных учреждений на территории региона (муниципального образования), обеспечение транспортной доступности. Уровень профессионального образования: структура сети с позиции удовлетворения запроса населения и экономики региона, вариативность образовательных программ и форм получения образования).</p>
3. Результаты деятельности системы образования	<p>Участие в международных сопоставительных исследованиях.</p> <p>Учебные результаты (результаты сдачи ЕГЭ, государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов, результаты региональных (муниципальных) мониторинговых исследований образования).</p>

	<p>Внеучебные достижения обучающихся (участие в конкурсах и олимпиадах).</p> <p>Социализация (доля детей и возрасте 7-15 лет, не посещающих школы, трудоустройство, преступность, безнадзорность и беспризорничество).</p> <p>Востребованность выпускников учреждений профессионального образования на рынке труда.</p>
4. Условия обучения и эффективность использования ресурсов	<p>Финансирование образования (используемые методы и механизмы финансирования образовательных учреждений, динамика, структура по направлениям и источникам финансирования; расходы на одного учащегося в динамике).</p> <p>Условия обучения (состояние зданий образовательных учреждений, учебные площади и расчете на одного обучающегося, наполняемость, организация питания, медицинское обслуживание и т.д.).</p> <p>Оснащенность современным оборудованием и использование современных информационных технологий.</p> <p>Кадровый потенциал - качественный и количественный состав (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии, соотношение обучающихся и работников образования.</p>
5. Меры по развитию системы образования	<p>Принятые за последние 2-3 года меры по развитию системы образования в рамках федеральных, региональных, муниципальных программ развития, их фактическая и ожидаемая результативность.</p>
Заключение.	<p>Выводы по проведенному анализу и перспективы развития: по результатам сравнительного анализа данных по разделам 2-4 формируется набор приоритетных задач по улучшению региональной (муниципальной) системы образования с учетом ключевых направлений развития системы образования.</p>

### ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие характеристики заведения	<p>Тип, вид, статус.</p> <p>Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация.</p> <p>Местонахождение, удобство транспортного расположения.</p> <p>Режим работы.</p> <p>Правила приема.</p> <p>Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников.</p> <p>Наполняемость групп.</p> <p>Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей и т.д.</p>
-----------------------------------	--

	<p>Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления.</p>
2. Особенности образовательного процесса	<p>Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности.</p> <p>Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ДОО, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ).</p> <p>Работа специалистов (психологи, логопеды, дефектологи и т.д.)</p> <p>Дополнительные образовательные и иные услуги.</p> <p>Программы дошкольного образования.</p> <p>Преимственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования.</p> <p>Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта.</p>
3. Условия осуществления образовательного процесса	<p>Ограничения предметной образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек. Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д. Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья).</p> <p>Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДОО территории.</p> <p>Медицинское обслуживание.</p> <p>Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах).</p> <p>Качество и организация питания.</p>
4. Кадровый потенциал	<p>Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии.</p> <p>Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах).</p> <p>Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал).</p>
5. Финансовые ресурсы ДОО и их использование	<p>Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Структура расходов</p>

	<p>ДОУ. Расходы на 1 воспитанника - в динамике, в сравнении с другими ДОУ (при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образования).</p> <p>Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки ДОУ, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда.</p> <p>Наличие и стоимость дополнительных штатных услуг.</p> <p>Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения.</p>
6. Заключение. Перспективы и планы развития	<p>Выводы по проведенному анализу и перспективы развития.</p> <p>План развития и приоритетные задачи на следующий год.</p> <p>Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДОУ и качестве предоставляемых им услугах.</p> <p>Информация СМИ о деятельности ДОУ.</p>

### ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика учреждения	<p>Тип, вид, статус учреждения.</p> <p>Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация.</p> <p>Филиалы (отделения).</p> <p>Характеристика контингента учащихся.</p> <p>Администрация, органы государственно-общественного управления и самоуправления.</p> <p>Наличие программы развития.</p>
2. Особенности образовательного процесса	<p>Характеристика образовательных программ по ступеням обучения.</p> <p>Дополнительные образовательные услуги.</p> <p>Организация изучения иностранных языков.</p> <p>Инновационные образовательные программы и технологии, в частности, информационные технологии.</p> <p>Виды внеклассной, внеурочной деятельности.</p> <p>Научные общества, творческие объединения, кружки, секции.</p> <p>Характеристика системы психолого-медико-социального сопровождения (логопеды, психологи, социальные педагоги и др.).</p> <p>Характеристика внутришкольной системы оценки качества.</p>



<p>3. Условия осуществления образовательного процесса</p>	<p>Режим работы.</p> <p>Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность.</p> <p>IT-инфраструктура.</p> <p>Условия для занятий физкультурой и спортом.</p> <p>Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования.</p> <p>Организация охраны, питания и медицинского обслуживания.</p> <p>Условия для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Кадровый состав (административный, педагогический вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации: награды, звания, заслуги).</p> <p>Средняя наполняемость классов.</p>
<p>4. Результаты деятельности учреждения, качество образования</p>	<p>Результаты единого государственного экзамена.</p> <p>Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9 классах.</p> <p>Достижения учащихся в олимпиадах (региональных и всероссийских).</p> <p>Данные о поступлении в учреждения профессионального образования.</p> <p>Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски).</p> <p>Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья).</p> <p>Достижения учащихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п.</p> <p>Достижения учреждения в конкурсах.</p> <p>Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.</p>
<p>5. Социальная активности и внешние связи учреждения</p>	<p>Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения.</p> <p>Доноры, спонсоры учреждения, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает учреждение.</p> <p>Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами.</p> <p>Взаимодействие с учреждениями профессионального образования.</p> <p>Участие учреждения в сетевом взаимодействии.</p>

	Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.
6. Финансово-экономическая деятельность	Годовой бюджет.  Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения.  Направление использования бюджетных средств.  Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала.  Стоимость платных услуг.
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки ее деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.  Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.
8. Заключение. Перспективы и планы развития	Задачи реализации программы развития образовательного учреждения в среднесрочной перспективе.  Новые проекты, программы и технологии.  Планируемые структурные преобразования в учреждении.  Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.

### ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД УЧРЕЖДЕНИЙ НАЧАЛЬНОГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика учреждения	Тип, вид, статус учреждения.  Экономические и социальные условия территории нахождения.  Лицензия, государственная аккредитация.  Руководство, органы государственно-общественного управления и самоуправления.  Структура учреждения (филиала, отделения, центры, учебные фирмы и пр.).  Формы обучения, специальности, профессии.  Наличие системы менеджмента качества.  Форма и содержание вступительных испытаний.  Конкурс предыдущего года при поступлении.

	<p>Соотношение бюджетных и мест на контрактной основе (для учреждений СПО).</p> <p>Программа (стратегический план) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году).</p>
2. Условия обучения	<p>Режим работы.</p> <p>Численность учащихся в расчете на одного педагогического работника.</p> <p>Учебно-материальная база (ТСО, библиотечный фонд, приборы, инструменты, компьютерная техника, Интернет).</p> <p>Наличие производственной базы для прохождения практических занятий.</p> <p>Кадровый потенциал (состав и квалификация педагогов, средняя заработная плата).</p> <p>Условия для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Стоимость обучения (для учреждений СПО).</p> <p>Стоимость дополнительных платных образовательных услуг.</p>
3. Содержание образования	<p>Уровень и направленность реализуемых учебных программ.</p> <p>Региональный компонент реализуемых программ.</p> <p>Возможности получения дополнительного профессионального образования.</p> <p>Используемые современные образовательные технологии (модульное обучение и др.).</p> <p>Использование информационных технологий в образовательном процессе.</p> <p>Места проведения производственных практик.</p> <p>Используемые технологии и процедуры оценки качества образования (достижений) учащихся наличие практики дополнительной сертификации квалификации с участием работодателей.</p>
4. Воспитательная работа и социальная защита обучающихся	<p>Формы воспитательной работы.</p> <p>Стипендиальное обеспечение, формы социальной поддержки (компенсации, пособия и др.).</p> <p>Организация питания и медицинского обслуживания.</p> <p>Организация досуга учащихся (наличие и направленность творческих коллективов, студий, клубов, спортивных секций и др.).</p> <p>Органы самоуправления учащихся, общественные объединения учащихся, действующие в учреждении.</p>

	Деятельность по охране и укреплению здоровья, психолого-педагогическому сопровождению учащихся.
5. Результаты деятельности, качество образования	Результаты итоговой аттестации учащихся. Сведения о трудоустройстве выпускников. Достижения учащихся в олимпиадах и конкурсах. Отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников. Характеристика социализации учащихся (правонарушения, поведенческие риски). Сертификаты, награды (дипломы, грамоты учреждения). Место учреждения в рейтингах. Достижения, победы учреждения в конкурсах, проектах.
6. Финансово-экономическая деятельность	Годовой бюджет. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Направление использования бюджетных средств. Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров и благотворительных фондов. Стоимость платных услуг.
7. Социальное государственно-частное партнерство	Социальные партнеры, доноры и спонсоры учреждения, направления взаимодействия, договоры. Благотворительные фонды, с которыми работает учреждение. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами, результаты их реализации. Участие работодателей в разработке программ, в образовательном процессе и оценке качества образования. Договоры с профильными организациями работодателей.
8. Заключение. Перспективы развития учреждения	Задачи реализации Программы развития (стратегического плана) образовательного учреждения в среднесрочной перспективе. Планируемые структурные преобразования в учреждении (создание ресурсных центров, учебных полигонов, учебно-производственных площадок, учебных фирм и др.). Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.

**ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика учреждения	<p>Тип, вид, статус учреждения.</p> <p>Лицензия на образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации.</p> <p>Руководство, органы государственно-общественного управления и самоуправления.</p> <p>Структура учреждения (филиалы, отделения/факультеты, институты, центры, учебные фирмы и пр.).</p> <p>Направления подготовки, формы обучения.</p> <p>Контингент (численность) обучающихся (по формам обучения).</p> <p>Наличие направлений повышения квалификации и переподготовки кадров.</p> <p>Наличие аспирантуры, докторантуры.</p> <p>Участие вуза в рейтинговых исследованиях, в том числе международных.</p> <p>Миссия учреждения, программа (стратегический план) развития образовательного учреждения (приоритеты развития, задачи, решавшиеся в отчетный период).</p> <p>Наличие системы менеджмента качества.</p> <p>Достижения, победы учреждения в конкурсах, проектах.</p>
2. Доступность образования	<p>Количество бюджетных мест и мест на контрактной основе по каждой программе.</p> <p>Средний и минимальный проходной балл на бюджетные места (по ЕГЭ) по каждой образовательной программе.</p> <p>Стоимость обучения.</p> <p>Стипендиальное обеспечение, система стимулирования достижений студентов в учебной, научной, внеучебной деятельности (стипендии, гранты и т.п.) и формы материальной социальной поддержки (компенсации, пособия и др.).</p>
3. Условия организации образовательного процесса и быта учащихся	<p>Наличие читального зала, открытого доступа к книгам библиотеки, наличие электронных библиотечных систем (доступа к полнотекстовым базам данных, в том числе международным).</p> <p>Использование информационных технологий.</p> <p>Учебные помещения: наличие, объем, оборудование, загруженность.</p> <p>Кадровый потенциал (состав и квалификация преподавателей).</p> <p>Средняя заработная плата преподавателей.</p>

	<p>Условия для занятий физкультурой и спортом (спортивный зал, стадион, тренажерный зал).</p> <p>Социально-бытовые условия, организация питания (столовые, буфеты).</p>
4. Содержание образования (образовательная программа)	<p>Характеристика образовательных программ и их учебно-методического обеспечения.</p> <p>Учебные планы.</p> <p>Используемые современные образовательные технологии.</p> <p>Использование информационных технологий в образовательном процессе.</p> <p>Участие работодателей в образовательном процессе.</p> <p>Места проведения производственной практики, стажировок.</p> <p>Наличие и деятельность центра карьеры (занятости), трудоустройство выпускников.</p> <p>Используемые технологии и процедуры оценки качества образования (достижений) студентов.</p> <p>Участие работодателей в итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения.</p>
5. Результаты образовательной деятельности	<p>Место учреждения в российских и международных рейтингах.</p> <p>Достижения студентов в олимпиадах, конкурсах.</p> <p>Сведения о трудоустройстве выпускников (места работы, уровень заработной платы).</p> <p>Отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников.</p>
6. Научная и инновационная деятельность вуза	<p>Направления научных исследований и инновационной деятельности.</p> <p>Ведущие научно-педагогические коллективы (научные школы).</p> <p>Статус и тематика научных мероприятий (конференций, семинаров, симпозиумов и т.д.), проводимых учреждением.</p> <p>Диссертационные советы.</p> <p>Деятельность аспирантуры, докторантуры.</p> <p>Участие студентов в научной и инновационной деятельности.</p> <p>Участие учреждения и преподавателей в научно-исследовательских проектах, программах, грантах (российских, международных).</p>
7. Социальное, государственно-частное партнерство	<p>Содержание и результаты реализации проектов социального и частно-государственного партнерства учреждения.</p> <p>Доноры и спонсоры учреждения, благотворительные фонды и</p>

	<p>фонды целевого капитала, с которыми работает учреждение.</p> <p>Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами, результаты их реализации.</p> <p>Членство учреждения в ассоциациях, сетевых объединениях.</p> <p>Международное сотрудничество.</p>
8. Финансово-экономическая деятельность	<p>Годовой бюджет.</p> <p>Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения.</p> <p>Направление использования бюджетных средств.</p> <p>Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала.</p> <p>Стоимость платных услуг.</p>
9. Перспективы развития учреждения	<p>Задачи реализации программы развития (стратегического плана) образовательного учреждения в среднесрочной перспективе.</p> <p>Направления (специальности), по которым учреждение планирует начать подготовку в предстоящем учебном году.</p> <p>Планируемые структурные преобразования в учреждении (создание новых кафедр, центров, лабораторий и др.).</p> <p>Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.</p>

## Приложение 3

### ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ПО ПУБЛИЧНЫМ ДОКЛАДАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВСЕХ УРОВНЕЙ, А ТАКЖЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЕМ

1. Достаточно ли перечисленных в приложении 1 общих требований к Публичным докладам региональных (муниципальных) органов управления образованием и образовательных учреждений?
2. Какие из предложенных требований требуют детализации и дополнений в зависимости от вида образовательного учреждения?
3. Достаточно ли полно содержащаяся обязательная информация для включения в Публичный доклад будет отражать состояние региональной (муниципальной) системы образования и образовательного учреждения (по уровням образования) для удовлетворения запросов потребителей (общественности)?

Электронный текст документа  
подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по:  
официальный сайт Комитета  
по образованию Правительства СПб  
<http://k-obr.spb.ru> (сканер-копия)  
по состоянию на 27.05.2010